

## POP - PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

### POP 10 – Sobrestar processo

Para iniciar o sobrestamento, o processo não poderá:

- I. Está aberto em outra unidade;
- II. Tramitar (ser enviado) para outras unidades;
- III. Receber novos documentos; ou
- IV. Ser anexado a outro processo.

**IMPORTANTE:** Os processos sobrestados desaparecem da tela inicial de “**Controle de Processos**”.

1 – Clique na(s) caixa(s) do(s) processo(s):



2 – Clique no ícone “**Sobrestar Processo**”:

Abrirá a seguinte tela:

### Sobrestamento

**Processos:**

03.00093/2021-2 - Administrativo: Elaboração de Comunicação Interna

Somente Sobrestar

Sobrestar vinculando a outro processo

**Motivo:**

Proceda conforme o motivo :

Se o <b>motivo</b> do sobrestamento estiver:	Então...
No <b>próprio</b> processo,	<p>2.1 Clique na caixa de seleção <input type="radio"/> Somente Sobrestar</p> <p><b>Motivo:</b> _____</p> <p>2.2 Clique no campo</p> <p>2.3 Descreva o motivo para o sobrestamento do processo.</p> <p>2.4 Clique em <b>“Salvar”</b></p> <p>Pronto! Você sobrestou o processo.</p>
Em <b>outro</b> processo,	<p>2.1 Clique na caixa de seleção <input type="radio"/> Sobrestar vinculando a outro processo</p> <p><b>Motivo:</b> _____</p> <p>2.2 Clique no campo</p> <p>2.3 Digite o número completo do processo a ser vinculado.</p> <p>2.4 Clique em <b>“Pesquisar”</b></p> <p>2.5 Clique no campo</p> <p>2.6 Descreva o motivo para o sobrestamento do processo.</p> <p>2.7 clique em <b>“Salvar”</b>.</p> <p>Pronto! Você sobrestou um processo vinculado a outro processo.</p>

**RESULTADO ESPERADO:** **Processo sobrestado.**

\*A contagem do tempo do processo ficará suspensa até que seja retirado o sobrestamento.